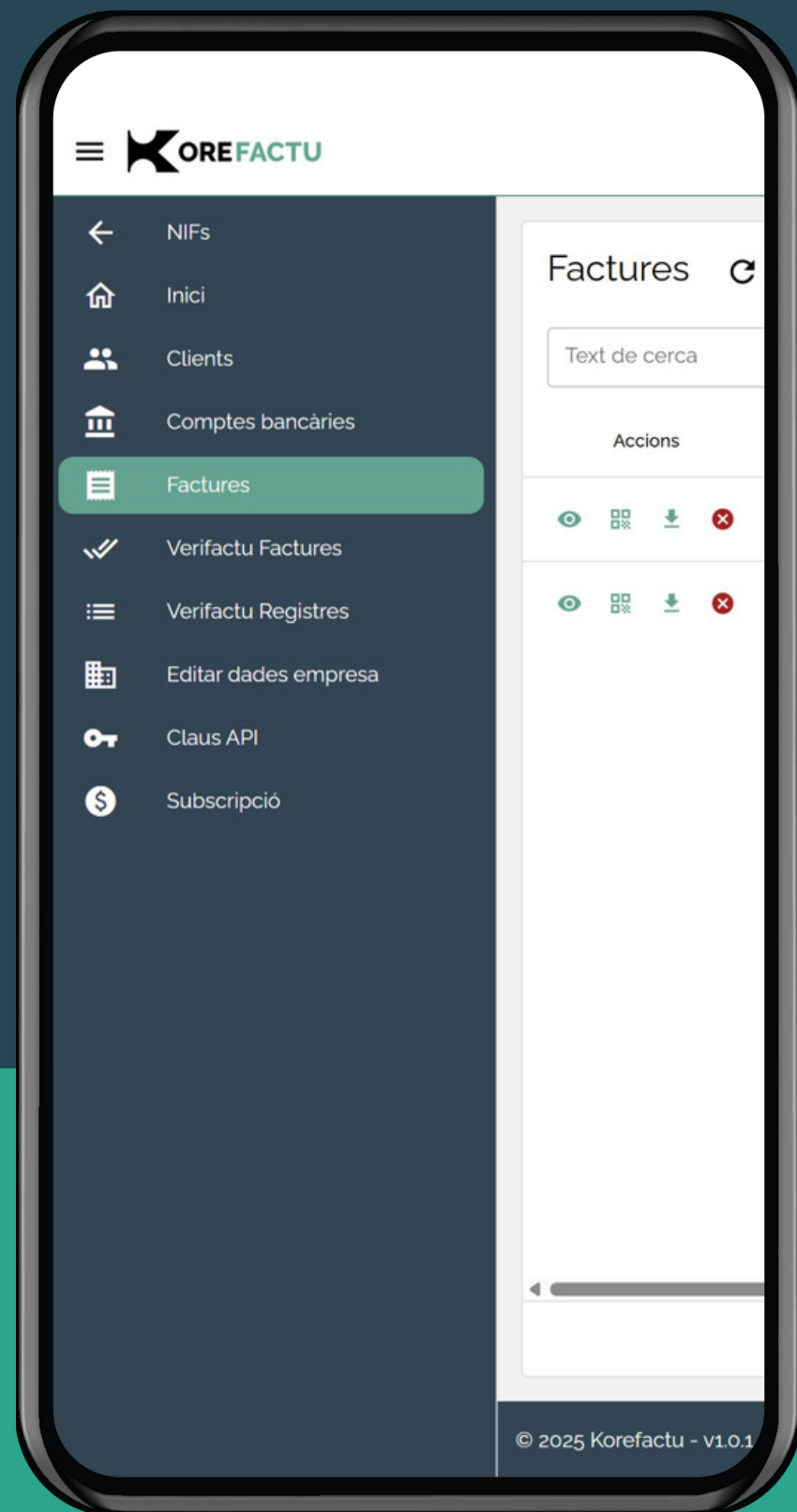




KOREFACTU

Guía de uso



Korefactu es el software más sencillo para emitir facturas verificables conforme a la Ley Verifactu.

Diseñado para **autónomos y empresas** que quieren cumplir con Hacienda sin complicaciones.

*“Cumple la ley. Sin estrés.
Sin tecnicismos.”*

- ✓ Simplicidad
- ✓ Legalidad
- ✓ Precio accesible
- ✓ API opcional

¿QUÉ HACE KOREFACTU?

GESTIÓN DE NIFS

¿Qué permite hacer esta sección?

- Ver todos los NIFs dados de alta en la cuenta.
- Añadir nuevos NIFs para diferentes empresas o actividades.
- Editar información de los ya existentes.
- Dar de baja una suscripción cuando ya no se necesite.

Para qué sirve:

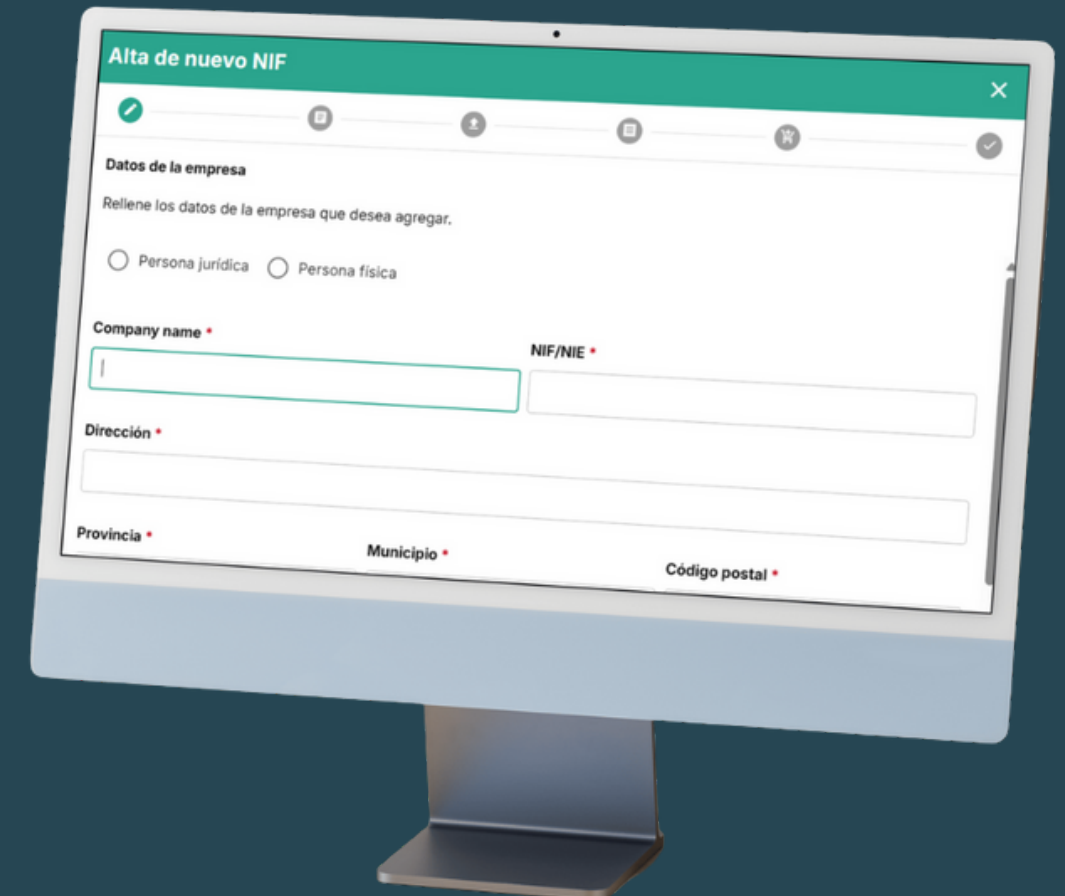
Cada NIF representa una empresa o actividad con la que facturas. Puedes tener varios NIFs dentro de un mismo grupo de facturación, compartiendo ciclo de cobro y fecha de emisión.

Sobre los grupos de facturación:

Todos los NIFs dentro de un grupo comparten el mismo ciclo de cobro. Ejemplo: si el grupo factura el día 1 de cada mes, los nuevos NIFs que se añadan también facturarán ese mismo día.

Suscripciones:

Cada NIF puede tener su propio plan (Esencial, Go, Pro...), pero todos los del grupo mantienen la misma fecha de facturación.



INICIO – PANEL DE CONTROL

Un resumen general de la actividad de tu cuenta en Korefactu. Desde aquí puedes consultar la evolución de tus facturas, la facturación total y las peticiones enviadas tanto a Korefactu como a la AEAT.

Datos mostrados:

- Peticiones Korefactu: número de acciones o solicitudes procesadas por la plataforma (creación, envío o actualización de facturas).
- Peticiones AEAT: número de comunicaciones enviadas a la Agencia Tributaria (Verifactu).
- Número de facturas: total emitido durante el periodo seleccionado.
- Facturación total: suma de los importes facturados.

Utilidad:

Te permite llevar un control visual del uso del sistema y del cumplimiento automático con Verifactu, sin necesidad de entrar en cada factura individualmente.



CLIENTES – GESTIÓN DE CONTACTOS FISCALES

¿Para qué sirve?

Debes registrar tus clientes aquí para poder emitirles facturas verificables posteriormente.

Cada cliente guardará su información fiscal y de contacto para reutilizarla fácilmente.

¿Qué puedo hacer?

- Añadir un nuevo cliente con sus datos fiscales y de contacto.
- Editar un cliente existente para actualizar su información.
- Eliminar clientes que ya no necesites en tu cuenta.

i ¿Qué debo tener en cuenta?

- El NIF/Identificador fiscal y la dirección son datos obligatorios.
- Los clientes creados aquí aparecerán automáticamente disponibles al generar una factura.
- Si editas los datos de un cliente, las facturas anteriores no se modifican; los cambios solo se aplican a las facturas futuras.



CUENTAS BANCARIAS – DATOS PARA COBROS

¿Qué es esta pantalla?

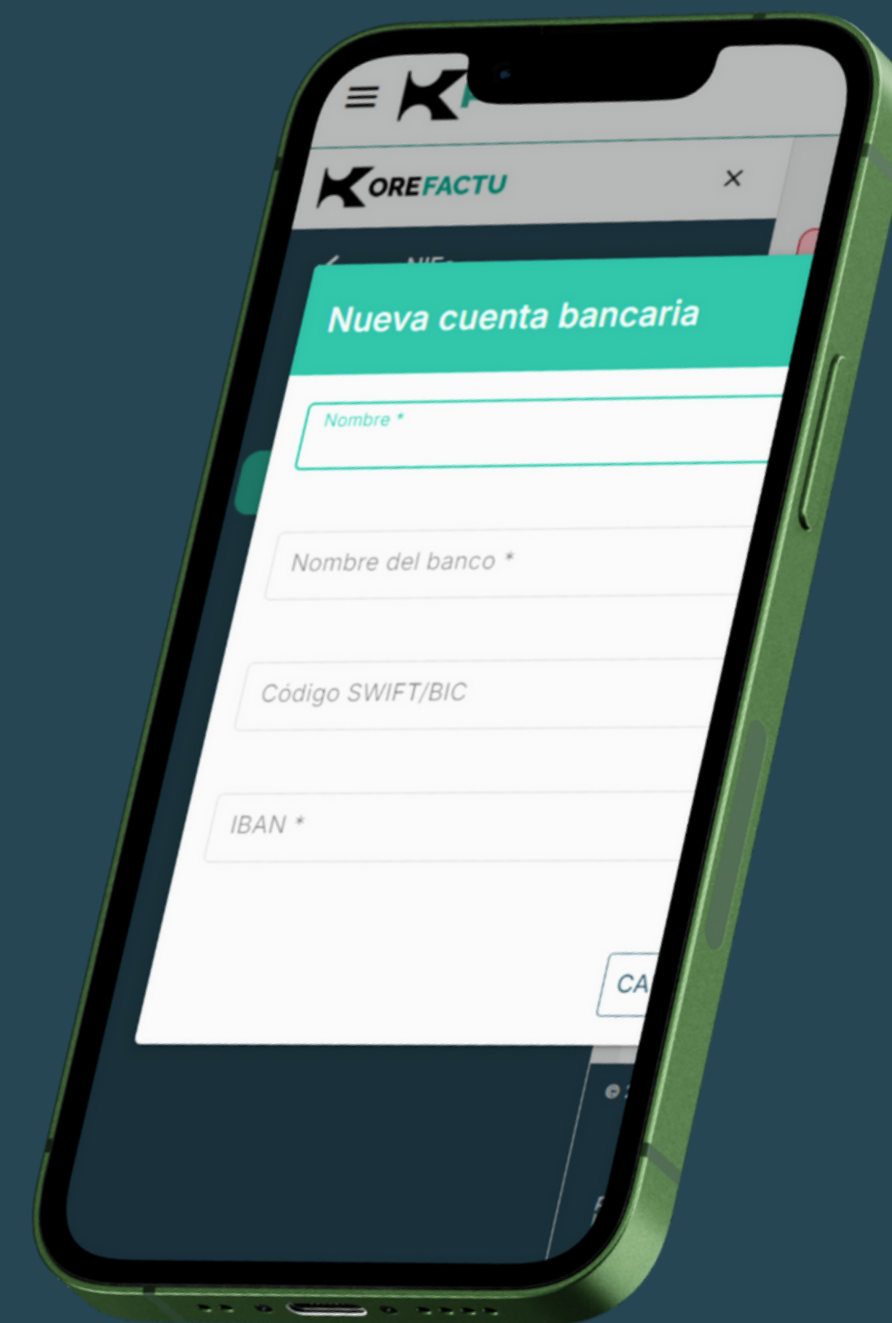
Aquí puedes guardar las cuentas bancarias que aparecerán automáticamente en tus facturas para que tus clientes te realicen los pagos.

¿Qué puedo hacer?

- Añadir nuevas cuentas con su IBAN y datos básicos (nombre de banco, titular, etc.).
- Editar o eliminar cuentas ya guardadas.

¿Qué debo saber?

- Las cuentas se usan solo como información de cobro en las facturas emitidas; no se procesan pagos desde Korefactu.
- El sistema valida el formato IBAN, pero no verifica si la cuenta existe realmente.
- No se realizan cargos ni transferencias desde esta sección.
- Si modificas o eliminas una cuenta bancaria, las facturas ya generadas no se verán afectadas; los cambios aplican solo a las futuras.



SECCIÓN FACTURAS

Funciones clave de facturación

- Consulta y gestión completa del listado de facturas por NIF.
- Visualización detallada de cada factura.
- Generación automática del código QR oficial Verifactu (obligatorio según la ley).
- Descarga en PDF con formato válido para entrega al cliente.
- Creación de facturas rectificativas, si se necesita corregir una original.

Flujo para emitir una nueva factura

1. Datos generales: tipo, serie, número, fecha, descripción.
2. Destinatario: cliente existente o nuevo.
3. Líneas y totales: conceptos, impuestos, descuentos.
4. Pago y observaciones: forma de pago, vencimiento, cuenta bancaria, notas.
5. Guardado automático y envío a Verifactu (si corresponde).

💡 Consejos y ventajas

- Estado gestionable (Pendiente, Cobrada, Vencida).
- Facturas rectificativas enlazadas a la original.
- PDF conforme a formato oficial.
- Envío directo a la AEAT sin pasos adicionales.
- Posibilidad de crear borradores sin emitir todavía.



VERIFACTU REGISTROS – SEGUIMIENTO DE ENVÍOS A LA AEAT

Te permite comprobar que cada envío se ha realizado correctamente y acceder al detalle técnico del proceso.

¿Qué información muestra?

- Operación: tipo de envío (alta, rectificación u otro).
- Serie y número: identifican la factura correspondiente.
- Estado: indica si el envío fue correcto o si hubo errores.
- Huella / QR: código de seguridad que la AEAT devuelve como confirmación.
- Fecha y hora de envío: momento exacto en que se registró en Hacienda.
- Petición / Respuesta XML: acceso directo a los ficheros técnicos intercambiados con la AEAT.

¿Qué puedo hacer?

- Consultar el estado real de cada registro asociado a tus facturas.
- Detectar si una factura se envió varias veces (por ejemplo, por error o rectificación).
- Acceder desde “Acciones” al detalle oficial del envío registrado por Verifactu.

¿Para qué sirve?

Ofrece trazabilidad total: cada factura puede tener uno o varios registros asociados, y aquí puedes ver todo lo que Hacienda ha guardado, junto con la confirmación oficial de cada proceso.

EDITAR DATOS DE EMPRESA

Aquí puedes configurar o modificar los datos fiscales y de contacto de tu empresa o actividad profesional. Esta información se utiliza automáticamente en todas las facturas que emitas desde Korefactu.

Documentación disponible:

- Documento de representación: archivo oficial que valida tu relación con la empresa (descargable y firmado digitalmente).
- Documento LOPD (opcional): puedes subirlo para incluirlo en tus registros o facturas si lo necesitas.

¿Qué puedo hacer?

- Actualizar cualquier dato de tu empresa.
- Subir o reemplazar el logotipo.
- Descargar o firmar el documento de representación.
- Guardar los cambios para aplicarlos automáticamente en futuras facturas.

💡 Qué debes saber:

- Los cambios se aplican solo a las facturas nuevas; las anteriores mantienen la información con la que fueron generadas.
- Si no añades texto legal ni logotipo, las facturas seguirán siendo válidas, pero no mostrarán esa información personalizada.

SUSCRIPCIÓN – PLANES Y GESTIÓN DE CUENTA

Desde aquí puedes contratar o gestionar tu plan de suscripción a Korefactu.

Cada plan define cuántas facturas puedes emitir al mes, el precio correspondiente y las opciones adicionales disponibles (como acceso a la API).

Plan Esencial

6,90€ / mes

→ Promo:

3,90€ / mes
(3 meses)

💡 Con API: +3€ / mes

Hasta 10 facturas / mes
0,20€ por factura extra

Plan GO

11,90€ / mes

→ Promo:

8,90€ / mes
(3 meses)

💡 Con API: +3€ / mes

Hasta 500 facturas / mes
0,06€ por factura extra

Plan Crece

27,90€ / mes

→ Promo:

19,90€ / mes
(3 meses)

💡 Con API: +3€ / mes

Hasta 2.500 facturas / mes
0,05€ por factura extra

Plan Pro

54,90€ / mes

→ Promo:

39,90€ / mes
(3 meses)

💡 Con API: +3€ / mes

Hasta 10.000 facturas / mes
0,03€ por factura extra

💶 Modalidades de pago:

- Mensual: pago mes a mes.
- Anual: pago con descuento (ahorra el equivalente a 2 meses).

¿Tienes dudas?

Te ayudamos encantados:



WhatsApp

936097426



soporte@korefactu.com



KOREFACTU